

**معاونت آموزشی**

**مرکزمطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی**

شیوه نامه پژوهش در آموزش

ماده ۱. مقدمه:

**پژوهش علمی یکی از راه‌های دستیابی به حقایق موجود و کشف راهکارهای نوین به منظور پاسخگویی به نیازهای جامعه به شمار می‌رود. هدف از پژوهش‌هاکشف حقایق تازه نوآوری ابداع و استفاده از آن در حل مسائل است. انجام پژوهش‌ها در همه حوزه‌ها و رشته‌های علمی از جمله آموزش. امری ضروری است و از اهمیت فوق‌العاده ای برخوردار است. نتایج پژوهش‌های آموزشی منجر به توصیف وضعیت موجود نظام آموزشی و تبیین پدیده‌ها؛ پیش بینی آینده و بهبود امور آموزشی می‌شود. استفاده از نتایج پژوهش‌ها هدف اساسی پژوهش‌های کاربردی مثل تحقیقات آموزشی است. لذا تدوین شیوه‌نامه پژوهش‌های آموزشی می‌تواند**

**گامی مهم در راستای حمایت از طرح‌های پژوهشی در زمینه آموزش علوم پزشکی باشد.**

ماده ۲. تعاریف:

**دانشکده : دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سراب است.**

**مرکز: مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی سراب است.**

**مجری: عضو هیات علمی دانشکده علوم پزشکی سراب است که طرح پژوهشی خود را به مرکز توسعه ارائه کرده است.**

**عضو هیات علمی: اعضای هیات علمی رسمی- قطعی, آزمایشی, پیمانی و تعهدی دانشکده است.**

**کمیته: کمیته پژوهش در آموزش یکی از واحدهای مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی است.**

ماده ۳. رسالت:

**رسالت اصلی این واحد. تلاش در جهت ارتقاء کمی و کیفی فعالیت‌های پژوهشی در زمینه آموزش, ارتقای جایگاه آموزش در گسترش فرهنگ پژوهش در زمینه آموزش در سطح دانشکده . نظارت بر اجرای طرح‌های پژوهش در آموزش و تسهیل اجرای آنها گسترش فرهنگ پژوهش در زمینه آموزش در سطح دانشکده و کمک به توسعه و تحول آموزش از شکل سنتی به شکل مدرن می‌باشد.**

ماده ۴. اهداف:

**۱- شناسایی مشکلات آموزشی در مقاطع علوم پایه و بالینی پزشکی, آزمایشگاه, بهداشت. فوریت پزشکی ,**

**پرستاری و پیراپزشکی و ارائه آن به مدیران اجرایی**

**۲- انجام نیازسنجی در زمینه پژوهش در آموزش براساس نیاز دانشکده‌**

**۳- تعیین اولویت‌های آموزشی به منظور انجام طرح‌های پژوهشی و ارائه آن به معاونت تحفیقات و فناوری جهت ابلاغ به دانشکده‌**

**۴- بررسی بازخورد حاصل از نظرات دانشکده‌ جهت اجرای عناوین پژوهشی**

**۵- آمادگی برای انجام طرح‌های مشترک با سایر مراکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه‌های کشور**

**۶- کمک به تدوین برنامه‌های استراتژیک بلند مدت آموزشی**

**۷- برنامه‌ریزی اصولی و سازنده جهت حل مشکلات آموزشی در سطح خرد و کلان**

ماده ۵. ساختار کمیته پژوهش در آموزش:

**۱- رئیس یا معاون مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی**

**۲- رئیس کمیته پژوهش در آموزش (عضو هیات علمی دارای تجربه در زمینه پژوهش در آموزش)**

**۳- دبیر کمیته پژوهش در آموزش (دارای تجربه در زمینه پژوهش در آموزش)**

**۴- اعضای کمیته پژوهش در آموزش از هر دانشکده حداقل یک نماینده**

**تبصره ۱: نماینده دانشکده‌ها رئیس کارگروه یا عضو کارگروه پژوهش در آموزش دانشکده‌ها باشند.**

**تبصره ۲: از دانشکده پزشکی با توجه به تعداد و تنوع اعضای هیات علمی, دو نفر عضو هیات علمی پایه با تجربه پژوهش درآموزش و دو نفر عضو هیات علمی بالینی با تجربه پژوهش در آموزش باشند.**

ماده ۶. فعالیت‌ها:

**۱- تشکیل جلسات کمیته پژوهش در آموزش به صورت مستمر و مرتب یکبار در ماه**

**۲- انتخاب اعضای کمیته براساس اعلام اسامی مسئول کارگروه‌های دانشکده‌ها از طرف ریاست دانشکده‌ها به عنوان نماینده دانشکده‌ها, علاقه‌مند بودن. همچنین داشتن تجربه و توانمندی‌های لازم در زمینه پژوهش‌های آموزشی**

**۳- بررسی پروپوزال طرح‌های تحقیقاتی مربوط به پژوهش در آموزش در فراخوان‌های معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده وانجام مراحل آن تا به تصویب رسیدن نهایی و ارسال آن به معاونت تحقیقات و فناوری**

**4-بررسی پایان نامه های با موضوع پژوهش در آموزش و طرح های بدون هزینه در خارج از فراخوان معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده**

**۵- بررسی صورتجلسات دفاتر توسعه دانشکده‌**

ماده ۷. روند بررسی طرح های پژوهش در آموزش در قالب فراخوانهای معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده:

**۱- ثبت و ارسال پروپوزال از طریق سامانه پژوهان به مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی (توسط مجری برای رئیس کمیته پژوهش در آموزش)(در مدت ۲۰ روز )**

**۲- ارسال خلاصه پروپوزال به معاونت تحقیقات و فناوری (توسط رئیس کمیته پژوهش در آموزش)(در مدت ۲ روز)**

**۳- ارسال خلاصه پروپوزال‌ها توسط دبیر ستاد به رئیس کمیته پژوهش در آموزش مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی (در مدت یک هفته )**

**۴- بررسی خلاصه پروپوزال ها در کمیته پژوهش در آموزش (در مدت دو هفته)**

**۵- تایید ۶۰ درصد از خلاصه پروپوزال‌ها بر اساس امتیاز کسب شده (اعلام تایید خلاصه پروپوزال به مجری و درخواست پروپوزال کامل)**

**۶- بارگذاری پروپوزال کامل توسط مجری و ارسال آن (با کلیک بر روی کلید بازگشت به ارجاع دهنده قبلی) (در مدت ۲۰ روز)**

**۷- انجام فرآیند داوری جهت انتخاب دو سوم از پروپوزال‌ها در این مرحله (در مدت ۴۰ روز)**

**۸- ارسال به دبیر ستاد**

**٩‏- برگزاری جلسه جهت ارزیابی و انتخاب نهایی پروپوزال ها (رد یک سوم از پروپوزال‌ها در اين مرحله)(در مدت ۲۰ روز)**

**‏1۰- رد یا تایید طرح و اعلام به مجری**

**‏۱1- انجام سایر مراحل در حوزه معاونت تحقیقات و فناوری (بررسی در کمیته اخلاق و کمیته بودجه انعقاد قرارداد و پرداخت قسط اول) (در مدت یک ماه)**

**‏**ماده ۸. روند بررسی طرح‌های پژوهش در آموزش بدون هزینه خارج از فراخوان‌های معاونت تحقیقات و فناوری

**‏دانشکده :**

**‏۱- ثبت و ارسال پروپوزال کامل از طریق سامانه سامان پژوهان به مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی (توسط مجری برای رئیس کمیته پژوهش در آموزش) (در طی سال)**

**‏۲- بررسی خلاصه پروپوزال‌ها در کمیته پژوهش در آموزش**

**۳- تایید یا رد پروپوزال**

**۴- در صورت تایید پروپوزال, با توجه به بدون هزینه بودن طرح انتخاب یک داور در کمیته پژوهش در آموزش**

**۵- انجام فرآیند داوری**

**۶- تایید و تصویب نهایی طرح در کمیته پژوهش در آموزش**

**۷- ارسال به دبیر ستاد**

**۸- انجام سایر مراحل در حوزه معاونت تحقیقات و فناوری (بررسی در کمیته اخلاق و کمیته بودجه انعقاد قرارداد و پرداخت قسط اول) (در مدت یک ماه)**

ماده ‎٩‏ . روند بررسی پایان نامه‌های با موضوع پژوهش در آموزش خارج از فراخوان های معاونت تحقیقات و فناوری

**دانشکده:**

**۱- ثبت و ارسال پروپوزال کامل از طریق سامانه پژوهان (توسط مجری برای مدیر گروه آموزشی)**

**۲- طرح در شورای آموزشی دانشکده و تصویب عنوان و خلاصه طرح**

**۳- ارسال پروپوزال کامل از طریق سامانه پژوهان به مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی**

**۴- بررسی خلاصه پایان نامه در کمیته پژوهش در آموزش**

**۵- تایید یا رد پایان نامه**

**۶- در صورت تایید پایان نامه. انتخاب دو داور در کمیته پژوهش در آموزش**

**۷- انجام فرآیند داوری**

**۸- تايید و تصویب نهایی پایان نامه در کمیته پژوهش در آموزش**

**‎-٩‏ ارسال به کارشناس شورای آموزشی دانشکده**

**10- انجام سایر مراحل در دانشکده و ارسال به معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده**

ماده ۱۰. روند بررسی گرنت آموزشی خارج از فراخوان‌های معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و تحت حمایت معاونت

**آموزشی دانشکده:**

**۱- ثبت و ارسال پروپوزال کامل از طریق سامانه پژوهان به مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی در قسمت طرح‌های بدون هزینه - گرنت آموزشی (توسط مجری برای رئیس کمیته پژوهش در آموزش) (در طی سال)**

**تبصره ا: در این مرحله پروپوزال تحت عنوان طرح بدون هزینه- گرنت آموزشی درسامانه پژوهان ثبت می گردد.**

**تبصره ۲: موضوعاتی که در زمینه حل مشکلات آموزش و به صورت سفارشی از جانب مرکز مطالعات می‌باشد در اولویت است.**

**۲- بررسی خلاصه پروپوزال در کمیته پژوهش در آموزش**

**۳- تایید یا رد پروپوزال**

**۴- انجام فرآیند داوری**

**تبصره: تعیین یک داور مرتبط و مناسب با موضوع طرح انجام می‌شود.**

**۵- برگزاری جلسه کمیته پژوهش در آموزش و تصویب نهایی پروپوزال**

**۶- انجام سایر مراحل به عنوان طرح بدون هزینه در حوزه معاونت تحقیقات و فناوری**

**۷- انجام مراحل پرداخت هزینه در حوزه معاونت آموزشی به شرح ذیل:**

**- پرداخت ۴۰ درصد هزینه پس از تایید نهایی پروپوزال**

**- ۲۰ درصد پس از تحویل گزارش نهایی**

**‎ -‏ ۲۰ درصد در زمان تسویه و تحویل مقاله. محصول يا فرآیند مربوطه**

**اين شیوه نامه در ۱۰ ماده و ۵ تبصره در کمیته پژوهش در آموزش مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی سراب تنظیم گردیده است و در شورای آموزشی دانشکده مورخ ‎ ............................. مصوب نهایی شد.**